

Утвержден
На заседании профкома
Протокол № 16
От «31» января 2019г

ПЛАН
Работы первичной профсоюзной организации
МКДОУ «Д/с № 5» на 2019 год.
Год социального партнерства в Челябинской области
Год театрального искусства

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1.	Отчет о работе ПК за период с января по декабрь 2018г.	январь	Председатель ПК
2.	О социальных гарантиях работников МКДОУ	май	Председатель ПК
3.	Разработка мероприятий по выполнению решений проф. собраний, заседаний ПК предложений и замечаний членов Профсоюза.	август	Тарасова О.В. Председатель ПК
4.	*О выполнении КД за 2018г. *Информация о выполнении соглашения по ОТ	декабрь	Члены ПК

II ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

1.	*Утверждение планов работы комиссий ППО на 2019г. Утверждение сметы расходов профсоюзных взносов на 2019г. *Принятие соглашения по ОТ на 2019г.	январь	Председатель ПК, Контрольно-ревизионная комиссия, Уполномоченный по ОТ
2.	* О поздравлении ветеранов с 8 марта *О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников МКДОУ	март	Председатель ПК, культмассовая комиссия Мед.сестра
3.	*Об участии ППО в районных, городских спортивных соревнованиях *Об организации летнего труда и отдыха	май	Председатель ПК, Уполномоченный по ОТ
4.	*О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	август	Профактив
5.	* О поздравлении с Днем воспитателя.	октябрь	Председатель ПК,

	*О работе комиссий		культмассовая комиссия
6.	*О подготовке к Новому году *Согласование графика отпусков	декабрь	Профактив, Председатель ПК

III ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

1.	Организовать проверку выполнения решений, принятых на профсобраниях и заседаниях профкома.	январь	Профактив, Председатель ПК
2.	Информационные планерки	ежемесячно	Председатель ПК, организационно-массовая комиссия
3.	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз сотрудников МКДОУ.	постоянно	Профактив, Председатель ПК
4.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза	февраль	Председатель ПК,
5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, проф. собраний	По мере необходимости	Председатель ПК

IV РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ПРОФСОЮЗНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА.

1.	Проверить техническое состояние здания на соответствие нормам и правилам ОТ. Провести смотр групп.	Апрель Сентябрь	Председатель ПК, уполномоченный по ОТ.
2.	О согласовании локальных актов: Правила внутреннего трудового распорядка; о доплатах и надбавках.	ноябрь	Председатель ПК, рев.комиссия
3.	Обеспечить членам профсоюза юридическую, материальную, консультационную помощь	По мере обращения	Председатель ПК, заведующий, члены профкома
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков сотрудников МКДОУ. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ	декабрь	Заведующий, председатель ПК,
5.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на новый уч. год	август	Заведующий, председатель ПК,

V КУЛЬТМАССОВАЯ РАБОТА

1.	Принять участие в районных спортивных соревнованиях	май	Председатель ПК, культмассовая комиссия
2.	Проведение торжественных мероприятий к	По	Председатель ПК,

	праздникам: 8 марта, День воспитателя, Новый год. Организация приобретения подарков.	графику	культмассовая комиссия
3.	Организовать поздравления ветеранам, юбилярам и именинникам	постоянно	Председатель ПК, культмассовая комиссия
4.	Организовать культурно-массовые поездки в театр, на базу отдыха для всех желающих.	В течение года.	Председатель ПК,

VI СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

1.	Организация и проведение административно-общественного контроля	Ежеквартал.	Председатель ПК
2.	Защита прав работников при организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям труда	август	Заведующий, председатель ПК,
3.	Подготовка мероприятий соглашения по охране труда.	январь	Заведующий, председатель ПК, уполномоченный по ОТ
4.	Составление актов проверки выполнения мероприятий соглашения по ОТ	Каждые полгода	Заведующий, уполномоченный по ОТ

«31» января 2019г



Председатель ППО
Мироненко Е.Г.