

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»

ПРИНЯТО
Решением Управляющего совета
Протокол № 2
от 23.05.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Д/с № 5»
Т.А. Бузмакова-Шангина
Приказ № 57/1 от 30.05.2019г.

Правила приема

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» на обучение по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам

I. Общие положения

- 1. Настоящие Правила приема в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» на обучение по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам (далее – Правила) разработаны в соответствии:
 - с Конституцией Российской Федерации;
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (с изменениями от 21.01.2019 г. № 32);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 21.01.2019 г. № 33);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 21.01.2019 г. № 30);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196
 - действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами, иными нормативно-правовыми актами Челябинской области, Коркинского муниципального района, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – МКДОУ).
2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МКДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.
3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения равных возможностей в реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

II. Порядок приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4. При приеме детей в МКДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.
6. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждением в соответствии с Постановлением администрации Коркинского муниципального района. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Коркинского муниципального района.
8. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
9. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 8 лет. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий).
10. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления в Учреждение в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» управления образования администрации Коркинского муниципального района.
11. В период массового и текущего комплектования при получении направления в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо в течение месяца обратиться в Учреждение.
12. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
13. Примерная форма заявления (приложение № 1) размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Прием указанного заявления Учреждение может осуществлять в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

15. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

16. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

17. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем Учреждения в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. Журнал регистрации заявлений должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью Учреждения.

18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью Учреждения.

19. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 2). Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

20. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

21. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Особенности приёма детей с ограниченными возможностями здоровья.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в порядке подачи заявлений при наличии свободных мест.

24. При отсутствии свободных мест в группах компенсирующей и комбинированной направленности руководителем Учреждения ведется журнал регистрации детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.

25. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико- педагогической комиссии.

IV. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

26. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением с учетом муниципального задания ежегодно.

27. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

28. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 сентября по 30 сентября.

29. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет не позднее, чем за 2 недели до начала приема документов.

30. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления (приложение 3) размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет до начала приема.

31. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящими Правилами.

32. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних

граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

33. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

34. Зачисление в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом руководителя Учреждения. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

35. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Учреждением, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.