

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МКДОУ «Д/с № 5»  
Протокол № 1  
От 04.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МКДОУ «Д/с № 5»

(Т.А. Бузмакова-Шангина)  
Приказ № 110 От 05.09.2019г.



**ГODOVOЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Детский сад № 5»  
на 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п. Первомайский

2019 г

### **Цель и задачи на 2019-2020 учебный год**

#### **Цель:**

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

#### **Задачи на 2019-2020 учебный год**

- Оптимизация работы по познавательному развитию детей через использование инновационных образовательных технологий.
- Реализация регионального компонента в ДОУ, приобщение детей к народно-художественным промыслам, расширить представления о разнообразии профессий.

**II. Мероприятия по реализации целей и задач МКДОУ «Д/с № 5»**

**В 2019-2020 учебном году**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>2.1. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития МКДОУ «Д/с № 5»</b>			
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Ноябрь	Делопроизводитель
<b>2.2. Организационно-управленческие мероприятия</b>			
1.	Выполнение решений вышестоящих организаций	В течение года	Заведующий
2.	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Старший воспитатель
3.	Заседания педагогического совета МКДОУ	В течение года	Старший воспитатель
4.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
5.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель
6.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Старший воспитатель
7.	Разработка плана работы МКДОУ на 2020- 2021 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель
8.	Организация (обеспечение) работы сайта МКДОУ, своевременное обновление информации.	В течение года	Старший воспитатель

9.	Совещания при заведующем	В течение года	Заведующий
10.	Разработка: -регламента непосредственно образовательной деятельности с детьми -учебного плана -календарного учебного графика -режима дня на каждую возрастную группу в соответствии с СанПин	Август	Старший воспитатель
<p align="center"><b>2.3. Методические и педагогические мероприятия, направленные на решение годовой задачи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оптимизация работы по познавательному развитию детей через использование инновационных образовательных технологий</li> </ul>			
1.	<b>Консультация:</b> «Проектная деятельность, как средство развития познавательных способностей детей». - помощь педагогам в разработке проекта, - распределение темы проекта по познавательному развитию, обсуждение и утверждение.	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	<b>Семинар:</b> Особенности развития математических представлений у детей разного возраста. Выступление педагогов.	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	<b>Семинар – практикум:</b> Современные образовательные технологии в ДОУ.	Октябрь	Ст. воспитатель
4.	<b>Консультация:</b> Роль предметно – пространственной среды ДОУ в познавательном развитии дошкольников. Содержание и оформление «Познавательного центра по ФЭМП» в группах.	Ноябрь	Ст. воспитатель
5.	<b>Консультации:</b> 1. Повышение познавательной активности детей через использование творческих заданий. 2. Методы проблемного обучения дошкольников.	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	<i>Коллективный просмотр совместной деятельности педагогов с детьми:</i> - «Презентация результатов проектной деятельности»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели

	Цель: Анализ уровня профессиональной компетенции педагогов по формированию элементарных математических представлений детей в процессе разных видов детской деятельности.		
6.	<b>Тематический контроль:</b> «Создание условий для познавательного развития детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО» Цель: Анализ уровня развития детей, профессионального мастерства воспитателей, создание условий для реализации образовательной области «Познавательное развитие (математика)»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
7.	Результаты тематической проверки	Декабрь	Ст. воспитатель
8.	<b>Педагогический совет № 2</b> "Организация работы в ДОУ по познавательному развитию детей, фэмп". Создание условий в ДОУ для познавательного развития детей. 1. Познавательное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО. 2. Соответствие образовательной среды по ФЭМП требованиям ФГОС ДО. 3. Итоги тематического контроля.	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
9.	Работа методического кабинета: • Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения годовых задач. • Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературой для педагогов.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
<p><b>2.4. Методические и педагогические мероприятия, направленные на решение годовой задачи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация регионального компонента в ДОУ, приобщение детей к народно-художественным промыслам, расширить представления о разнообразии профессий.</li> </ul>			
1.	<b>Круглый стол.</b> Разработка перспективного плана мероприятий по направлению «Дошкольник в мире профессий» совместного долгосрочного проекта «Воспитывать технаря с детства».	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, Сотрудники ГБПОУ "ПТПСМ»

2.	<b>Консультация:</b> «Планирование работы по ознакомлению дошкольников с профессиями народных промыслов»	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	<b>Семинар – практикум:</b> Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОУ по социально-коммуникативному развитию воспитанников, приобщение детей к народно-художественным промыслам, расширение представления о разнообразии профессий.	Ноябрь	Ст. воспитатель
4.	<b>Тематические проекты</b> «Народные промыслы Челябинской области». Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность. Защита проектов.	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
5.	Создание альбома на тему «Народные промыслы родного края». Выставка книг и открыток «Путешествие по родному краю». Оформление выставки детских работ «Кем быть?»	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	Реализация проекта по взаимодействию с родителями и социальными партнерами в рамках образовательного проекта «Темп»	В течении года	Заведующий, Ст. воспитатель, Воспитатели
6.	<b>Тематический контроль:</b> Организация и проведение открытых просмотров непосредственно-образовательной, совместной и игровой деятельности с детьми.	Апрель	Ст. воспитатель
	<b>Смотр центров:</b> Нравственно – патриотического воспитания «Мой край»	Апрель	Ст. воспитатель
7.	Анкетирование родителей степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Апрель	Ст. воспитатель
8.	<b>Педагогический совет №3:</b> «Организация работы в ДОУ по реализации регионального компонента в образовательном процессе».	Май	Ст. воспитатель

	- Создание благоприятных условий по приобщению детей к народно-художественным промыслам, расширению представлений о разнообразии профессий.		
<b>2.5. Организационно-методические и организационно-педагогические мероприятия</b>			
1.	<p><b>Педагогический совет №1: (Установочный)</b></p> <p>Цель: Подведение итогов летней оздоровительной работы. Утверждение плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год.</p> <p>1.Итоги летне-оздоровительного периода. 2.Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу учебного года. 3.Задачи и перспективы развития ДОУ на 2019-2020 учебный год. 4. Утверждение годового плана. 5. План работы по взаимодействию с родителями на 2019-2020 учебный год.</p>	Сентябрь	<p>Заведующая МКДОУ Бузмакова-Шангина Т.А. Ст. воспитатель Гребенщикова А.С. Воспитатели</p>
2.	<p><b>Педагогический совет №2:</b></p> <p>"Организация работы в ДОУ по познавательному развитию детей, фэмп". Создание условий в ДОУ для познавательного развития детей.</p> <p>4. Познавательное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО. 5. Соответствие образовательной среды по ФЭМП требованиям ФГОС ДО. Итоги тематического контроля.</p>	Декабрь	Ст. воспитатель
3.	<p><b>Педагогический совет №3:</b></p> <p>«Организация работы в ДОУ по реализации регионального компонента в образовательном процессе».</p>	Май	Ст. воспитатель
4.	<p><b>Педагогический совет №4: (Итоговый)</b></p> <p>1.Итоги состояния образовательной деятельности в МКДОУ за 2019-2020 учебный год. 2.Анализ работы с родителями.</p>	Июнь	<p>Заведующая МКДОУ Бузмакова-Шангина Т.А. Ст. воспитатель Гребенщикова А.С.</p>

	3. Анализ профессионального роста педагогов (курсы, самообразование, аттестация)		Воспитатели
<b>2.6. Адаптация ребенка к условиям детского сада</b>			
1.	<p>Организационно-координированное совещание педагогов групп раннего возраста «Адаптация ребенка к условиям детского сада»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение родительских договоров</li> <li>- обеспечение постепенности приема в группу</li> <li>- индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад</li> <li>- особенности организации занятий с детьми в период адаптации</li> </ul>	Июль-сентябрь	<p>Заведующая МКДОУ Бузмакова-Шангина Т.А.</p> <p>Ст. воспитатель Гребенщикова А.С.</p>
2.	<p><b>Медико-педагогические совещания МПС №1</b></p> <p>«Анализ адаптации детей раннего возраста».</p>	Октябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп раннего возраста
3.	<p><b>МПС № 2</b></p> <p>«Итоги оздоровительной работы за 4 квартал».</p>	Декабрь	Ст. воспитатель, Ст. медсестра, Воспитатели групп раннего возраста
4.	<p><b>МПС №3</b></p> <p>1. эмоциональное и познавательное развитие детей раннего возраста.</p>	Февраль	Ст. воспитатель, Воспитатели групп раннего возраста
5.	<p><b>МПС № 4.</b></p> <p>«Итоги за 2019-2020 учебный год»</p> <p>Цель: Подвести итоги работы в группах раннего возраста за учебный год.</p>	Июнь	Ст. воспитатель, Ст. медсестра, Воспитатели групп раннего возраста
6.	<p><b>Информационно-просветительская работа:</b></p> <p>Создание пакета консультационных и рекомендательных материалов для родителей.</p>	В течение года	Воспитатели групп раннего возраста



<b>2.7. План работы педагогов специализированных групп</b>			
1.	<b>Психолого-педагогические консилиумы (ППК) педагогов специализированных групп:</b>  <b>ПМПк №1</b> 1.Итоги первоначальной диагностики 2. Составление индивидуальных маршрутов	Сентябрь	Ст. воспитатель, Специалисты
2.	<b>ПМПк № 2</b> 1. Динамика состояния ребенка на основании результатов промежуточного обследования 2. Новые формы, используемые в работе с детьми	Март	Ст. воспитатель, Специалисты
3.	<b>ПМПк № 3</b> 1. Анализ набора детей в группы на следующий учебный год 2. Отчет по эффективности работы за 2019-2020 учебный год 3. Итоги мониторинга	Май	Ст. воспитатель, Специалисты
4.	Повышение деловой квалификации: Изучение новинок методической литературы и периодики по вопросам коррекции речи и мышления детей;	В течение года	Специалисты
<b>2.8. План работы методического кабинета</b>			
1.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь	Заведующий
2.	Обновление банка данных в АИС «Аттестация»	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Составление календарного учебного графика, учебного плана, регламента НОД, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	Август-сентябрь	Ст. воспитатель

4.	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
5.	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	По плану	Ст. воспитатель
6.	Разработка содержания математического уголка	Октябрь	Ст. воспитатель
7.	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Ст. воспитатель
8.	Оформление стенда по теме педсоветов. Анонс современной методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель
9.	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
10.	Анализ коррекционно–развивающей работы в группах с ОНР.	Май	Ст. воспитатель
11.	Наличие активного, доступного официального сайта МКДОУ с полезной информацией разного характера.	Еженедельно и по мере поступления информации	Ст. воспитатель
12.	Работа в сетевом городе	В течение года	Ст. воспитатель
<b>2.9. План работы по повышению уровня квалификации педагогов</b>			
1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	В течении года	Заведующий, Ст. воспитатель
2.	Повышение ИКТ-компетентности педагогических работников МКДОУ	В течении года	Заведующий, Ст. воспитатель
3.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов.	В течении года	Ст. воспитатель
4.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях различной направленности и уровня.	В течении года	Ст. воспитатель
5.	Обновление уголка аттестуемого в соответствии с новыми требованиями к процедуре аттестации.	В течении года	Ст. воспитатель
6.	Написание портфолио. Помощь в написании портфолио.		Воспитатели

<b>2.10 Мероприятия по взаимодействию с учреждениями социума.</b>			
1.	Участие в совещаниях для руководителей, заместителей в УО	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
2.	Участие в районных методических объединениях педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Городской выставочный зал г.Коркино	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Организация профилактических и противоэпидемиологических мероприятий МУЗ Горбольница №1	В течение года по мере необходимости	
5.	Проведение профилактических прививок	Согласно Национальном у календарю	Работники поликлиники
6.	Библиотека		
7.	ЦДОД п. Первомайский	По плану дома школьника	
8.	Дом культуры Первомайского городского поселения	По плану	
9.	ГБПОУ "Первомайский техникум промышленности строительных материалов»	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
10.	ММЦ	В течение года	Ст.воспитатель
11.	ГИБДД	В течение года	Ст.воспитатель
12.	ЧИППКРО	В течение года	Ст.воспитатель
13.	Горняцкая правда	В течение года	Ст.воспитатель
<b>2.11 Традиционные мероприятия, проводимые в ДОУ Участие в районных конкурсах, выставках в ДОУ.</b>			
1.	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
2.	Выставка поделок из овощей и природного материала.	Сентябрь	Воспитатели
3.	Утренник «Как ты осень хороша»	Октябрь	Музыкальный руководитель
4.	Выставка групповых газет к Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
5.	Участие в районном конкурсе новогодних поделок.	Декабрь	Ст.воспитатель, Воспитатели

6.	Участие в конкурсе «Новогодняя игрушка» в п.Первомайский	Декабрь	Ст.воспитатель, Воспитатели
7.	Утренник «Новогодние чудеса»	Декабрь	Музыкальный руководитель
8.	Смотр-конкурс зимних построек.	Январь	Ст.воспитатель, Воспитатели
9.	Развлечение для детей «Масленица»	Февраль	Музыкальный руководитель
10.	Спортивный праздник посвященный 23 февраля.	Февраль	Инструктор по физкультуре
11.	Поздравительная стенгазета для наших пап.	Февраль	Воспитатели
12.	Утренник «Подарим маме праздник»	Март	Музыкальный руководитель
13.	Поздравительная стенгазета для наших мам.	Март	Воспитатели
14.	Участие в ежегодном конкурсе «Весна первомайская»	Март	Музыкальный руководитель
15.	Участие в районном конкурсе «Светлая пасха»	Апрель	Ст.воспитатель, Воспитатели
16.	Участие в мероприятии поселка Первомайский, посвященный «Празднику Весны и труда».	Май	Музыкальный руководитель
17.	Участие в спортивных мероприятиях поселка Первомайский, посвященный «Дню победы»	Май	Инструктор по физкультуре
18.	Участие в шествии «Бессмертный полк»	Май	Заведующий
19.	Участие в районном конкурсе поделок, посвященный «Дню победы» в г. Коркино.	Май	Ст.воспитатель, Воспитатели
20.	Участие в ежегодном конкурсе рисунков на асфальте.	Июнь	Ст.воспитатель, Воспитатели
21.	Участие в ежегодном спортивном конкурсе «Юнитур»	Июль	Ст.воспитатель, Воспитатели
22.	Участие в ежегодном конкурсе «Мини-мисс»	Июнь	Ст.воспитатель, Воспитатели
23.	Участие в спортивном мероприятии, посвященный «Дню семьи».	Июль	Ст.воспитатель, Воспитатели
24.	Участие в ежегодном мероприятии «День строителя».	Август	Ст.воспитатель, Воспитатели

## 2.12. Работа по охране и укреплению здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1	Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий	Ежемесячно	Ст. медсестра
2	Оформление медицинской документации на вновь поступивших детей	Постоянно	Заведующий Ст. медсестра
3	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	Сентябрь-март	Ст. медсестра
4	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Ст. медсестра
5	Составление плана профилактических прививок детям	Ежемесячно	Ст. медсестра
6	Отчёты по прививкам, сверка с картотекой в поликлинике	Ежемесячно	Ст. медсестра
7	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	Постоянно	Заведующий Ст. медсестра
8	Соблюдение противопожарных мероприятий	Постоянно	Заведующий
<b>II. Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия</b>			
1	Контроль за соблюдением санитарного режима в ДОУ	Постоянно	Ст. медсестра
2	Организация медицинского осмотра сотрудников ДОУ	По графику	Ст. медсестра
3	Организация и контроль за питьевым режимом в ДОУ	Постоянно	Ст. медсестра
4	Проведение мероприятий по профилактике педикулеза и гнойничковых заболеваний детей и сотрудников	Постоянно	Ст. медсестра
5	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	Постоянно	Ст. медсестра
6	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	Постоянно	Ст. медсестра
7	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	Постоянно	Инструктор по физкультуре
<b>III. Питание детей</b>			
1	Ежедневный контроль за пищеблоком	Постоянно	Заведующий, Ст. медсестра
2	Соблюдение технологии приготовления пищи	По графику	Заведующий Ст. медсестра
3	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции	Постоянно	Заведующий Ст. медсестра
4	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд	Постоянно	Заведующий Ст. медсестра
5	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	Постоянно	Заведующий Ст. медсестра
6	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	Постоянно	Заведующий Ст. медсестра

7	Контроль за сервировкой стола	Постоянно	Заведующий Ст. медсестра
<b>IV. Физическое воспитание детей</b>			
1	Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших и подготовительных групп.	Постоянно	Инструктор по физкультуре, Ст. медсестра
2.	Зимой игра в хоккей	Зимнее время	Инструктор по физкультуре
3.	Катание на лыжах		Инструктор по физкультуре
4.	Подбор мебели по росту ребёнка	Сентябрь-март	Ст. медсестра
<b>V. Лечебно-оздоровительные мероприятия</b>			
1	Контроль за организацией режима дня	Постоянно	Ст. медсестра
2	Организация и контроль за выполнением мероприятий по закаливанию и физическому развитию дошкольников		
3	Подвижные игры на спортивной площадке	Постоянно	
<b>VI. Санитарно-просветительская работа</b>			
1	Проведение бесед с техническим персоналом по вопросам профилактики инфекционных заболеваний и личной гигиены	1 раз в квартал	Ст. медсестра
2	Участие в семинарах, педагогических советах, проведение консультаций по вопросам оздоровления дошкольников	По плану	Ст. воспитатель
3	Оформление материалов в информационные уголки для родителей по вопросам здоровьесбережения детей	Постоянно	Ст. медсестра

### 2.13 Мероприятия по контрольно-аналитической деятельности

1.	Административно- хозяйственный контроль: -организация финансовой деятельности; -эффективность методической службы; -эффективность деятельности медицинской службы; -санитарное содержание помещений; -организация административно-хозяйственной деятельности.	В течение года	Заведующий
2.	Медицинский контроль: -над развитием и состоянием здоровья детей;	В течение года	Ст. медсестра

	-над организацией и проведением профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий; -над санитарно-гигиеническим и противозидемическим режимом в МКДОУ.		
3.	Текущий административный контроль по результатам тематического контроля.	В течение учебного года.	Ст.воспитатель
4.	Дополнительное образование детей	В течение учебного года.	Ст.воспитатель
5.	Работа педагогов по формированию у детей знаний по ПДД		
6.	Текущий контроль над воспитательно-образовательной деятельностью	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель
7.	Контроль над соблюдением требований по ОТ и ТБ	Постоянно	Заведующий, Завхоз
8.	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	Сентябрь  Май	Ст.воспитатель, Воспитатели
9.	Медико-педагогический контроль над организацией физкультурных занятий	1 раз в квартал	Ст.воспитатель, Ст. медсестра Свечникова О.В.
10.	Анализ заболеваемости воспитанников и сотрудников	1 раз в месяц	Ст. медсестра Свечникова О.В.
11.	Итоговый анализ деятельности учреждения за 2019 -2020 учебный год	Июнь	Заведующий, Ст.воспитатель, Завхоз

