



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Д/с № 5»

Т.А. Бузмакова-Шангина Бузмакова-Шангина Т.А.

Приказ № 261 от 29.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее ДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники и специалисты.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, утверждение программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- принимать образовательную программу, годовой план работы Учреждения;
- определять основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждать вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса Учреждения;
- проводить всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы Учреждения;
- отбирать и принимать образовательные программы для использования в Учреждении;
- рассматривать вопросы повышения квалификации педагогов;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимать программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвовать в разработке годовых планов и программы развития Учреждения, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг;
- обсуждать отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждать аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы Учреждения;
- рассматривать отчеты руководителя Учреждением о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;
- рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводить итоги образовательной деятельности Учреждения на основе анализа результатов достижений детей;
- принимать решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать постоянные и временные комиссии:

- аттестационную;
 - методический совет;
 - творческие группы;
 - психолого-медико-педагогический консилиум;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса могут быть приглашены: старшая медицинская сестра, родители (законные представители) воспитанников, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений закону «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДООУ.
- 5.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в три месяца, в соответствии с Годовым планом работы ДООУ.
- 5.4. Заседания Педагогического совета считаются правомочным, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.5. Решение Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДООУ.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.