



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Д/с № 5»

Т.А. Бузмакова-Шангина Бузмакова-Шангина Т.А.

Приказ № 261 от 29.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее ДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники и специалисты.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, утверждение программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- принимать образовательную программу, годовой план работы Учреждения;
- определять основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждать вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса Учреждения;
- проводить всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы Учреждения;
- отбирать и принимать образовательные программы для использования в Учреждении;
- рассматривать вопросы повышения квалификации педагогов;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимать программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвовать в разработке годовых планов и программы развития Учреждения, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг;
- обсуждать отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждать аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы Учреждения;
- рассматривать отчеты руководителя Учреждением о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;
- рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводить итоги образовательной деятельности Учреждения на основе анализа результатов достижений детей;
- принимать решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать постоянные и временные комиссии:

- аттестационную;
 - методический совет;
 - творческие группы;
 - психолого-медико-педагогический консилиум;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса могут быть приглашены: старшая медицинская сестра, родители (законные представители) воспитанников, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений закону «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДООУ.

5.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в три месяца, в соответствии с Годовым планом работы ДООУ.

5.4. Заседания Педагогического совета считаются правомочным, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.5. Решение Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДООУ.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.